


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Новоогаревская средняя школа №19»

**Принято**

на заседании совета школы  
Протокол № 1 от 29.08.2022

Утверждаю  
Директор

  
О.Н.Беккер  
Приказ № 176 от 30.08.2022



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоогаревская средняя школа №19» разработано с целью выработки единых подходов к порядку, периодичности, системе оценок и форм проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Положений Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования от 30.08.2013 №1015, Устава школы и основных образовательных программ школы на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение конкретизирует положения образовательных программ школы в части регламентации процесса функционирования системы оценок достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся, формы и порядок проведения их промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок., .

1.4. В соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоогаревская средняя школа №19» при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.



- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.
- 2.3. При проведении текущего контроля учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по преподаваемому предмету.
- 2.4. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля и нормами оценок по преподаваемому предмету в начале учебного года.
- 2.5. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося (в том числе сообщения, доклада, защиты проекта), самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, теста и др.
- 2.6. Руководители методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.7. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по учебно-воспитательной работе на каждую четверть (полугодие), утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем на протяжении всего учебного года.
- 2.10. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающихся отметку текущего контроля, сопроводив ее необходимыми комментариями, и выставить отметку по 5-балльной системе (отметка «1» не применяется) в электронный журнал.
- 2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.
- 2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ).
- 2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (обучающиеся на дому по состоянию здоровья), подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.
- 2.14. Промежуточная аттестация за учебный период проводится:
- во 2-9-х классах - по четвертям;
  - в 10 -11 классах — по полугодиям.
- 2.15. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ (Приложение №1).
- 2.16. Отметки за четверть (полугодие) выставляются учителями-предметниками в электронный журнал за 3 дня до окончания учебного периода. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся итоги успеваемости.
- 2.17. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается педагогическим советом школы в индивидуальном порядке.
- 2.18. Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе



четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной (годовой) аттестации.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации**

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится для обучающихся 2-8-х, 10-х классов в конце учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится с целью:
- ✓ обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
  - ✓ установления фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
  - ✓ соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС ;
  - ✓ контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 3.4. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся в переводных классах проводится после освоения учебных программ соответствующего класса. Она подразделяется на:
- ✓ аттестация учащихся 1-х классов (устное оценивание, безотметочное обучение) проводится по итогам учебного года в соответствии с ФГОС. Личностные результаты не оцениваются; метапредметные результаты - оценка портфолио учащегося; предметные результаты устное оценивание педагогом по предметам: окружающий мир, технология, литературное чтение, административная контрольная работа по математике, русскому языку без выставления отметок.
  - ✓ аттестацию по итогам учебного года, проводимую в 2-8-х, 10-х классах.
- 3.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирование, письменные контрольные работы, зачеты, проверку техники чтения, которые проводятся по итогам учебного года.
- 3.6. Промежуточная (годовая) аттестация проводится не позднее 25 апреля по 20 мая.
- 3.7. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все учащиеся 2 – 8, 10 классов.
- 3.8. На промежуточную (годовую) аттестацию выносятся любые два предмета учебного плана.
- 3.9. Промежуточная (годовая) аттестация осуществляется по утвержденному директором школы графику (согласно годового календарного графика), который вывешивается за две недели до начала аттестации.
- 3.10. Тексты административных контрольных срезов разрабатывает заместитель директора по УВР совместно с руководителями МО, с привлечением более опытных учителей по предмету (при необходимости). Весь материал сдается заместителю директора по учебной работе за две недели до начала аттестации и утверждается им. Текст выдается учителю или ассистенту за 0,5 часа до проведения работы.
- 3.11. Аттестационная комиссия для промежуточной (годовой) аттестации состоит из двух человек: экзаменующего учителя и члена администрации или учителя того же цикла.
- 3.12. От промежуточной (годовой) аттестации освобождаются:
- ✓ обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
  - ✓ учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.



3.13. Письменные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Проверка письменных аттестационных работ осуществляется комиссией. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в ведомости установленного образца (Приложение 2) и классный журнал. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за четверть, результатов промежуточной (годовой) аттестации в соответствии с правилами математического округления и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.14. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося без уважительной причины проводится через неделю.

3.15. Обучающиеся школы имеют право:

- ✓ на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- ✓ на ознакомление с вопросами, включенными в зачет, не позднее чем за 2 месяца до аттестации;
- ✓ на информацию о сроках промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- ✓ на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль;
- ✓ на обращение в трехдневный срок с апелляцией к администрации школы, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

3.16. Обучающиеся школы имеют право на перенос сроков промежуточной аттестации:

- ✓ в связи с направлением на санаторное лечение в аттестационный период;
- ✓ по семейным обстоятельствам.

Решение о переносе сроков промежуточной (годовой) оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и представленных документов (справка, путевка и т.д.)

3.17. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- ✓ организует обсуждение на заседании педагогического совета или совещании вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- ✓ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- ✓ формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- ✓ организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.18. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Перевод учащихся**

Перевод обучающихся осуществляется педагогическим советом школы на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения и Устава школы.

## **5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.2. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

## **6. Изменения и дополнения**

6.1. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



*Приложение № 1 к  
Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся*

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход.

1. Отметки за четверть и за полугодия выставляются на основании текущего опроса и контрольной аттестации после окончания изучения темы. Количество текущих отметок для выставления четвертных должно быть не менее трех. Количество текущих отметок, необходимых для выставления итоговой оценки за полугодие, должно быть не менее пяти.
2. При выставлении отметок за четверть, полугодие решающее значение имеют отметки за контрольные работы.
3. При выставлении отметок за год решающее значение имеют отметки за II полугодие (например, 4,4,3,3 – год «3»; 3,3,4,4 – «4»; 4,4,5,5 – «5» или, например, 4,3 – год «3»; 3,4 – «4»; 4,5 – «5»). Учитель может принять решение в пользу ученика при выставлении годовой отметки (например, 4,4,3,3 – год «4»; или, например, 4,3 – год «4»).
4. В случае возникновения спорных ситуаций (например, следующие четвертные отметки: а) 4,3,3,4; б) 5,4,5,4; в) 4,5,5,4; г) 3,4,4,3; д) 5,4,4,5; е) 4,3,4,3; ж) 3,4,3,4 и з) 4,5,4,5) учитель имеет право принять решение о выставлении годовой отметки по своему усмотрению (например, если в четвертях выставлены 5,4,5,4, то годовая отметка может быть по усмотрению учителя «4» или «5» в пользу выпускника).
5. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
6. В 9 выпускных классах выставляются итоговые отметки по всем предметам с учетом четвертных, годовых и экзаменационных отметок.

В случае несогласия учащегося с выставленной итоговой отметкой, согласно соблюдению прав учащегося, он может подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

*Приложение № 2к  
Положение о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся*

**ПРОТОКОЛ  
итогов промежуточной аттестации по**

\_\_\_\_\_ (предмет)

**в \_\_\_\_\_ классе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новоогаревская средняя школа №19»**

<b>№п/п</b>	<b>ФИО учащегося</b>	<b>Отметка</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

**Члены аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Дата проведения** \_\_\_\_\_

**Дата выставления отметок** \_\_\_\_\_